



DADES DE L'ACTIVITAT

DIA

ACTE

Hora Inici Hora Fi Previsió d'Assistents

Tipus Sense Públic Reunió Conferència
 Amb Públic Assaig

Descripció

PREU PUBLIC Sol·licita exempció del preu públic
(Entitats inscrites al Registre Municipal d'entitats de l'Ajuntament de Mataró, ús d'un equipament un cop l'any)

DADES DE L'ORGANITZADOR

ENTITAT

Nom

NIF N° registre municipal d'entitats

Adreça Població

Telèfon Mail

REPRESENTANT

Nom i Cognoms

Càrrec a l'entitat NIF

Telèfon Mail

EQUIPAMENT QUE ES SOL·LICITA (marcar amb una X)

Equipament	Aforament:	Horaris:
<input type="checkbox"/> Can Palauet-Sala actes	75	de dt a ds, de 17 a 20 h i dg d'11 a 14 h
<input type="checkbox"/> Biblioteca Pompeu Fabra- Sala Actes	125	Del 01/09 al 31/07: dl a dv (9:30-14, 15:30-20:30) Del 1/08 al 31/08: dl-dv (16-20:30)
<input type="checkbox"/> Biblioteca Antoni Comas- Sala Actes	96	dll, dm i dj (15,30 a 20:30) dc i dv 9:30 a 20:30
<input type="checkbox"/> Teatre Monumental-Espai 1	80	de dimarts a divendres, de 9 a 14
<input type="checkbox"/> Teatre Monumental-Espai 2	50	
<input type="checkbox"/> Teatre Monumental-Espai 3	60	
<input type="checkbox"/> Can Marfà		Del 16/09 al 14/06: dv i ds (17 a 20) dg i festius (11 a 14) Del 15/06 al 15/09: dv, ds i dg (18 a 21)

MATERIAL QUE ES SOL·LICITA PER L'ACTIVITAT (indiqueu el nombre en la casella)

n° de taules Indiqueu, marcant una X a la casella, si cal servei de:

n° de cadires megafonia

n° de ponents a la mesa projecció

Observacions

SERVEIS INCLOSOS

- Aula Teatre :**
- Taula presidencial i cadires
 - Cadires per al públic en funció de l'aforament màxim de cada espai
 - Pissarra
 - Megafonia mínima (1 micròfon per a la taula presidencial)

- Can Palauet:**
- Taula presidencial i cadires per a 6 persones
 - Cadires per al públic
 - Pantalla
 - Instal·lació per ordinadors
 - 3 micròfons de taula i 1 sense fil amb reproductor de CD

Biblioteques:

- Taula presidencial i cadires per a 6 persones
- Pissarra (Biblioteca Antoni Comas no n'hi ha)
- Pantalla
- Cadires per al públic
- Reproductor de vídeo VHS i DVD (Biblioteca Antoni Comas no hi ha reproductor de vídeo VHS)
- Instal·lació per ordinadors
- Projector multimèdia
- 3 micròfons de taula i 1 micròfon sense fil amb reproductor de CD (Biblioteca Pompeu Fabra)
- 3 micròfons de taula i 1 micròfon sense fil (Biblioteca Antoni Comas)

- Can Marfà:**
- Taula presidencial i cadires
 - Cadires per al públic
 - Projector multimedia
 - Micròfons

SERVEIS EXTRAORDINARIS (a facturar per la Direcció de Cultura en funció dels serveis prestats)

Sol·licita pressupost dels serveis extraordinaris

Descripció

SIGNATURA

SIGNA

La persona sol·licitant es compromet a complir la normativa d'ús de l'equipament i l'accepta

Signatura

Mataró,
Aquesta sol·licitud no permet l'ús de l'equipament. La sol·licitud s'ha de presentar com a mínim un mes abans de la data de l'activitat
La Direcció de Cultura notificarà al sol·licitant l'atorgament o denegació de la llicència d'ús de l'equipament
En cas d'anul·lació o suspensió de l'acte, l'organitzador està obligat a comunicar-ho a la Direcció de Cultura amb la màxima antelació possible
Ús del equipaments haurà de ser dins els horaris establerts. Fora d'aquest caldrà assumir les despeses del personal auxiliar.

CONFORMITAT PER PART DE LA DIRECCIÓ DE CULTURA

Conformitat assignació data

Conformitat realització activitat
Hores

Tècnic de l'àmbit o l'equipament

L'Ajudant de Serveis

